

## EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA

1. A Fundação Uniselva, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Técnico em Projetos em regime de contrato por tempo determinado com período de experiência, podendo ser convertido em indeterminado, de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhistas e as alterações trazidas pela Lei 13.467/2017.

### 2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam.

2.2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular; [b] Entrevista; [c] Teste, e [d] Treinamento, ambas realizadas pela Comissão de Seleção, designada pela Fundação Uniselva.

2.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso;

2.4. Não podem participar dessa seleção profissionais que já possuam vínculo em projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciados pela Fundação Uniselva.

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Auxiliar os Coordenadores dos projetos na concepção de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação a serem gerenciados pela Fundação Uniselva;
- Auxiliar e equipe executora dos Projetos nas solicitações, requerimentos e encaminhamentos à Fundação Uniselva;
- Auxiliar a Coordenação na elaboração de termos de referência;
- Auxiliar a Coordenação no levantamento de cotação de preços na região de Sinop;
- Auxiliar as Áreas de Projetos, Compras e Licitação, Financeira, Prestação de Contas, Recursos Humanos e Assessorias Jurídica e de Comunicação da Fundação Uniselva;
- Auxiliar a Diretoria Executiva da Fundação junto ao campus de Sinop.

### 4. REQUISITOS:

Função	Requisitos	Carga Horária diária/semanal
Técnico de Projetos	<p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superior Completo preferencialmente em Administração, Economia ou Contabilidade;</li> <li>• Experiência em função de Comprador, Economista, Analista de Projetos ou em Gestão Administrativa, será um diferencial;</li> <li>• Excel Avançado.</li> </ul> <p><b>Requisitos desejados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será diferencial: pós-graduação em Gestão de Projetos, Gestão Pública, ou áreas afins;</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Habilidade em comunicação;</li> <li>• Disponibilidade para viagens.</li> </ul>	<p><b>8 horas diárias/ 40 horas semanal – Segunda a sexta-feira das 08h as 18h</b></p>

## 5. DA REMUNERAÇÃO

Função	Nº de vagas	Vencimento Bruto inicial
Técnico de Projetos	<b>01 vaga</b>	R\$ 2.250,00 + Vale Transporte + Vale Alimentação

## 6. DAS FASES E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

6.1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

- 6.1.1 Análise curricular;
- 6.1.2 Entrevista dos candidatos selecionados;
- 6.1.3 Teste em Excel e conhecimentos específicos;
- 6.1.4 Treinamento Fundação Uniselva Cuiabá por até 30 dias.

6.2. Serão selecionados para a fase de entrevista os candidatos que atingirem no mínimo 7 pontos na análise curricular; serão selecionados para a fase de testes específicos os candidatos que atingirem no mínimo 15 pontos na entrevista; será selecionado para a fase do treinamento o candidato que obtiver a maior pontuação na soma geral.

6.3. Critérios de pontuação:

Etapas	Pontuação limite
I - Análise curricular	Até 10
II - Entrevista	Até 20
III - Testes	Até 30
<b>IV – Treinamento</b>	<b>Até 40</b>
<b>Total</b>	<b>Até 100</b>

## 7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

- 7.1. A inscrição poderá ser realizada por via eletrônica no endereço de e-mail [themes.rh@uniselva.org.br](mailto:themes.rh@uniselva.org.br) na forma e prazos delimitados neste Edital;
- 7.2. Não será cobrado Taxa de Inscrição;
- 7.3. A validação da inscrição se dará com a confirmação de recebimento do e-mail;
- 7.4. Não será considerada a inscrição realizada através de meio diverso do especificado neste instrumento;
- 7.5. As informações prestadas na inscrição online são de inteira responsabilidade do candidato, sendo eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo, o candidato que não comprovar as informações fornecidas;
- 7.6. No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar:
  - 7.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
  - 7.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;
  - 7.4.3 Comprovante da formação indicada no currículo;

## 8. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO

- 8.1. O candidato aprovado deverá apresentar no momento da contratação os seguintes documentos:
  - 8.1.1. Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
  - 8.1.2. Currículo Vitae ou Lattes documentado;
  - 8.1.3. Comprovante de residência (mês atual);
  - 8.1.4. Cópia do Diploma de graduação e pós-graduação (opcional);

- 8.1.5. RG e CPF;
- 8.1.6. Carteira de trabalho;
- 8.1.7. Certidão de casamento, se for o caso;
- 8.1.8. Certidão de nascimento de filho menor de 14 anos se for o caso;
- 8.1.9. Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- 8.1.10. Comprovante de quitação militar se for o caso;
- 8.1.11. Comprovante de inscrição no PIS;
- 8.1.12. Cartão bancário em nome do candidato;
- 8.1.13. Foto 3x4.

## 9. INFORMAÇÕES GERAIS

- 9.1. Será efetuada contratação do candidato com maior pontuação final.
- 9.2. O candidato selecionado para a fase do treinamento precisa ter disponibilidade para ficar em Cuiabá na Fundação Uniselva, por volta de 30 dias;
- 9.3. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva o direito de proceder às contratações a medida das necessidades da instituição.
- 9.4. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.fundacaouniselva.org.br](http://www.fundacaouniselva.org.br);
- 9.5. Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade.

## 10. CRONOGRAMA

<b>Data</b>	<b>Procedimentos</b>
<b>DE</b> <b>24/05/2018</b> <b>A</b> <b>07/06/2018</b>	Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail <a href="mailto:themes.rh@uniselva.org.com">themes.rh@uniselva.org.com</a> com assunto “Edital de Seleção Técnico Sinop – Nome do Candidato”. (Horário Comercial: 8h00min a 17h00min)
<b>08/06/2018</b>	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - <a href="http://www.fundacaouniselva.org.br">www.fundacaouniselva.org.br</a>
<b>12/06/2018</b>	Realização das entrevistas no endereço: Universidade Federal de Mato Grosso - Campus de Sinop Avenida Alexandre Ferronato, 1200 - Distrito Industrial Bloco Administrativo - Sala de reuniões
<b>13/06/2018</b> <b>e</b> <b>14/06/2018</b>	Testes conhecimentos específicos no endereço: Universidade Federal de Mato Grosso - Campus de Sinop Avenida Alexandre Ferronato, 1200 - Distrito Industrial Bloco Administrativo - Sala de reuniões
<b>A combinar</b>	Treinamento Fundação Uniselva Cuiabá
<b>Após</b> <b>treinamento</b>	Publicação do resultado final do processo seletivo no site da Fundação Uniselva; <a href="http://www.fundacaouniselva.org.br">www.fundacaouniselva.org.br</a>

Cuiabá-MT, 24 de maio de 2018.

Cristiano Maciel  
Diretor Geral

**ANEXO I**

**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS PESSOAIS**

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_

**2. ENDEREÇO**

RUA: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

TELEFONES: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**3. DADOS DA FORMAÇÃO**

CURSO DE GRADUAÇÃO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: \_\_\_\_\_

DATA DE CONCLUSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF