**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

[Os dados devem ser preenchidos digitalmente, apenas a assinatura deve ser manuscrita. Após a assinatura, escanear e encaminhar os anexos em formato PDF. As orientações entre colchetes devem ser apagadas.]

1. **DADOS PESSOAIS**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_ NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ENDEREÇO**

RUA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COMPLEMENTO (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TELEFONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL (preferencialmente *Gmail*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DADOS DA FORMAÇÃO**

CURSO DE GRADUAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INSTITUIÇÃO DE ENSINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROVÁVEL DATA DE CONCLUSÃO (MÊS/ANO): \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SINOP, MT, XX DE MARÇO DE 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME E ASSINATURA DO CANDIDATO**

**CPF:**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO CLASSIFICATÓRIO**

**1 Responda às questões a seguir assinalando SIM ou NÃO:**

1.1 Tem interesse em participar ativamente de projetos de extensão e pesquisa?

( ) SIM ( ) NÃO

1.2 Sente-se capaz auxiliar no desenvolvimento de atividades de capacitação técnica (oficinas e cursos de curta duração) nas áreas de gestão e comercialização?

( ) SIM ( ) NÃO

1.3 Tem disponibilidade de 20 horas semanais para dedicar-se às atividades do programa?

( ) SIM ( ) NÃO

1.4 Exerce alguma atividade remunerada formal ou informal paralelamente à graduação?

( ) SIM ( ) NÃO

1.5 Está disponível para atividades eventuais e previamente agendadas aos finais de semana?

( ) SIM ( ) NÃO

1.6 Já cursou mais de 75 % do seu curso?

( ) SIM ( ) NÃO

1.7 Já concluiu algum curso técnico ou de graduação?

( ) SIM ( ) NÃO

1.8 Além da graduação, está matriculado em outros cursos atualmente?

( ) SIM ( ) NÃO

1.9 Tem facilidade para trabalhar em equipe e coordenar atividades coletivas?

( ) SIM ( ) NÃO

1.10 Já teve algum contato ou ouviu falar em Agroecologia ou produtos agroecológicos?

( ) SIM ( ) NÃO

**2 Cite experiências de emprego (formal ou informal) que já teve. Insira mais linhas se necessário.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experiência (não precisa citar nome da empresa, mas a função)** | **Ano** | **Duração (em meses)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3 Cite cursos e formações não-universitárias que já realizou. Insira mais linhas se necessário.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Ano** | **Duração (em meses)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4 Sobre seus conhecimentos em informática, assinale a alternativa correspondente.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aptidões** | **Básico** | **Intermediário** | **Avançado** |
| Criação de textos, slides e planilhas (Microsoft Office ou similares) |  |  |  |
| Editoração e edição de gráficos (pacotes Corel, Adobe ou similares) |  |  |  |
| Gravação e edição de vídeos (Kdenlive, OBS Studio ou similares) |  |  |  |
| Utilização de ferramentas multimídia (projetor, caixa de som, microfone) |  |  |  |
| Criação e participação em videoconferência (Google Meet, Skype, Zoom) |  |  |  |

**5 Cite abaixo as atividades (não-remuneradas) em grupos que você já participou ou participa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Número médio de pessoas com quem você interagia em cada atividade** |
| Grupos de estudo com colegas |  |
| Atividades religiosas |  |
| Associações comunitárias e organizações não governamentais |  |
| Projetos de pesquisa e/ou extensão universitária |  |
| Movimento estudantil (ou grêmios e diretórios acadêmicos) |  |
| Partido político ou movimento social |  |
| Outros (insira mais linhas se necessário) |  |

**6 Faça um breve memorial de vida (até 500 palavras), focando na sua trajetória educacional e experiências com atividades coletivas que desenvolveu até agora.**

 [Manter a mesma formatação deste texto.]

**ANEXO III**

**ORIENTAÇÕES PARA O VÍDEO DE APRESENTAÇÃO**

 O vídeo de apresentação será um dos instrumentos utilizados para a avaliação dos candidatos, devendo ser encaminhado por e-mail, junto aos outros documentos. A qualidade e o empenho na elaboração dos vídeos (bem como os demais anexos) serão elementos classificatórios, portanto, observe as orientações a seguir para a preparação de sua apresentação.

1. Apenas o candidato deve aparecer no vídeo, prepare-se para sua gravação;
2. Faça uma breve apresentação pessoal, citando suas experiências descritas no questionário;
3. Lembre-se todos os seus dados já estão no questionário, o vídeo deve ser curto e você deve aproveitar esse tempo para ressaltar como sua participação pode contribuir com o projeto;
4. A duração do vídeo deve estar entre um (1) e três (3) minutos;
5. O vídeo deve ser gravado com o dispositivo que preferir (câmera digital, *webcam,* celular etc.);
6. Utilize a orientação paisagem (horizontal), evitando utilizar zoom ou movimentos;
7. Procure um ambiente calmo e neutro para a gravação. Procure ficar de costas para alguma parede ou ambiente estático, evite fundos muito coloridos, janelas ou espaços com muitos objetos;
8. Nunca fique entre a câmera e uma fonte de luz (contraluz), isso prejudica muito a qualidade do material. Prefira um ambiente onde a luz incida diretamente onde você está gravando;
9. O som e a imagem devem estar em boa resolução, permitindo a compreensão da fala em sua integridade. Confira o material antes de encaminhar para a inscrição;
10. Prepare o ‘roteiro’ do seu vídeo pensando em como você se apresentaria numa entrevista presencial mesmo, fale com tranquilidade e observe sua postura.

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO DO CANDIDATO**

**Observações:**

1. Cada comprovante será pontuado apenas uma única vez, em um único item;
2. A pontuação total será validada pela comissão de seleção após o envio dos comprovantes;
3. O candidato deverá encaminhar os comprovantes da pontuação em um único arquivo digital, em formato PDF (sugerimos que utilizem o <https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf> ou similares).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Item** | **Parâmetro** | **Pontos** | **Total** |
| **1. ATUAÇÃO EM PROJETOS DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - IES** |
| **1.1** | **Atuação como bolsista em projetos de Extensão ou Pesquisa** | **Mês** | **0,75** |  |
| **1.2** | **Atuação como bolsista de outra modalidade** | **Mês** | **0,5** |  |
| **1.3** | **Voluntário (ou monitor) em ações de Extensão ou Pesquisa** | **Mês** | **0,25** |  |
| **2. PRODUÇÃO ACADÊMICA** |
| **2.1** | **Artigo publicado em evento acadêmico** | **Artigo** | **0, 75** |  |
| **2.2** | **Comunicação oral em evento acadêmico** | **Comunicação** | **0,5** |  |
| **2.3** | **Banner exposto em evento acadêmico** | **Banner** | **0,30** |  |
| **2.4** | **Organização de evento acadêmico** | **Evento** | **0,20** |  |
| **2.5** | **Curso ministrado em IES (mínimo de 8 horas)** | **Curso** | **0,5** |  |
| **2.6** | **Palestra proferida em evento acadêmico** | **Palestra** | **0,25** |  |
| **Total:** |  |

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO ATINEPOTISMO**

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, *caput* da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, **DECLARO** para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterize nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva, da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT e da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

Ainda, **DECLARO** não possuir no momento da contratação qualquer impeditivo ao exercício da atividade objeto do presente Edital de Seleção, tal qual não exercer outra atividade de estágio, bem como não possuir vinculação remunerada em outros projetos da Universidade do Estado de Mato Grosso e/ou gerenciado pela Fundação Uniselva.

Declaro ainda que as atividades propostas no Edital coadunam com as atividades curriculares por mim desenvolvidas institucionalmente.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME E ASSINATURA DO CANDIDATO**

**CPF**