

Análise para contratação de estagiários na FAET/UFMT

| ANA LUIZA OLIVEIRA MARTINS | |
|---|-------------|
| • Cursando graduação de Letras, Direito, Secretariado de nível superior, ou Administração em instituição de ensino superior; | (8 Pontos) |
| Direito | 8 |
| Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 6º do Decreto nº 7.423/2010 C/C art. § 4º, art. 4º da Resolução nº 08/2018 do Conselho Diretor da UFMT, aos estudantes da Universidade Federal será dado pontuação complementar de 2 pontos a serem acrescidos no computo desse quesito. | (2 Pontos) |
| • Curso de formação em área relacionada a atividade de uso de computadores e programas de escritório; | (5 Pontos) |
| Curso Iniciante de Informática Básica – Rede Cidadã | 5 |
| • Conhecimento com editor de textos, Excel, Power Point | (5 Pontos) |
| Operador de Computador: Windows, Word, Excel, Digitação, Internet; em andamento na Escola Mega Cursos | 5 |
| • Outros cursos em áreas afins | (5 Pontos). |
| Curso Iniciante de Inglês Básico – Centro de Ensino FISK | 5 |
| Total: | 23 |
| Análise Curricular vai até 25 pontos. | |

| CLEITON VENTURA SILVA | |
|---|-------------|
| • Cursando graduação de Letras, Direito, Secretariado de nível superior, ou Administração em instituição de ensino superior; | (8 Pontos) |
| Graduado em Gestão Pública pela Universidade de Cuiabá - Unic. Graduado em Direito pela Universidade de Cuiabá - Unic Pantanal. | 8 |
| Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 6º do Decreto nº 7.423/2010 C/C art. § 4º, art. 4º da Resolução nº 08/2018 do Conselho Diretor da UFMT, aos estudantes da Universidade Federal será dado pontuação complementar de 2 pontos a serem acrescidos no computo desse quesito. | (2 Pontos) |
| • Curso de formação em área relacionada a atividade de uso de computadores e programas de escritório; | (5 Pontos) |
| Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (3.600h) | 5 |
| • Conhecimento com editor de textos, Excel, Power Point | (5 Pontos) |
| • Outros cursos em áreas afins | (5 Pontos). |
| Assistente Administrativo (1.700h) | 5 |
| Total: 23 | 18 |
| Análise Curricular vai até 25 pontos. | |

| Rafaella Andreza de Carvalho Vasconcelos | |
|---|-------------|
| • Cursando graduação de Letras, Direito, Secretariado de nível superior, ou Administração em instituição de ensino superior; | (8 Pontos) |
| Direito – Em curso – UFMT Previsão de Conclusão: Janeiro/2023 | 8 |
| Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 6º do Decreto nº 7.423/2010 C/C art. § 4º, art. 4º da Resolução nº 08/2018 do Conselho Diretor da UFMT, aos estudantes da Universidade Federal será dado pontuação complementar de 2 pontos a serem acrescidos no computo desse quesito. | (2 Pontos) |
| Direito – Em curso – UFMT Previsão de Conclusão: Janeiro/2023 | 2 |
| • Curso de formação em área relacionada a atividade de uso de computadores e programas de escritório; | (5 Pontos) |
| | |
| • Conhecimento com editor de textos, Excel, Power Point | (5 Pontos) |
| | 5 |
| • Outros cursos em áreas afins | (5 Pontos). |
| Técnico em Secretariado – Concluído - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. | 5 |
| Experiência Cargo: Estagiária – Setembro de 2015 a Abril de 2017. Local: Justiça Federal - Tribunal Regional Federal da Primeira Região. Cargo: Estagiária- Maio de 2018 a Agosto de 2018. Local: Sinfra- Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística. Cargo: Estagiária- Julho de 2019 a fevereiro de 2021. Local: Sesp – Secretaria Estadual de Segurança Pública Principais responsabilidades: Acompanhamento dos processos; arquivo de documentos; organização do ambiente de trabalho; atendimento ao público; movimentação de processos, elaboração de parecer e demais demandas da Chefia. | |
| Total: | 20 |
| Análise Curricular vai até 25 pontos. | |

| SAMUEL ROCHA WHELAN | |
|---|------------|
| • Cursando graduação de Letras, Direito, Secretariado de nível superior, ou Administração em instituição de ensino superior; | (8 Pontos) |
| Direito | 8 |
| • Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 6º do Decreto nº 7.423/2010 C/C art. § 4º, art. 4º da Resolução nº 08/2018 do Conselho Diretor da UFMT, aos estudantes da Universidade Federal será dado pontuação | (2 Pontos) |

| | |
|--|-----------------|
| complementar de 2 pontos a serem acrescentados no computo desse quesito. | |
| 3º ano do curso de direito – UFMT | 2 |
| • Curso de formação em área relacionada a atividade de uso de computadores e programas de escritório; | (5 Pontos) |
| | |
| • Conhecimento com editor de textos, Excel, Power Point (pacote Office) Microlins | (5 Pontos) 5 |
| • Outros cursos em áreas afins | (5 Pontos). |
| Português - Nativo Inglês - Avançado Espanhol – Iniciante Pacote Office - Intermediário CNH Tipo B | 5 |
| Total: | 20 |
| Análise Curricular vai até 25 pontos. | |