

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA

1. A Fundação UNISELVA, na qualidade de Fundação de Apoio da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, na forma da Lei n. 8.958/94, por meio da Coordenação Geral e da Equipe Executiva do Projeto Ação Integrada cadastrado na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso sob o nº 08/FUFMT/2018 e cadastrado nesta Fundação sob o nº 4.02.099, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de estudante de Administração/Ciências Contábeis e de Direito da Universidade Federal de Mato Grosso, na qualidade de Estagiário, na forma da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam.
- 2.2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular; [b] Entrevista, ambas realizadas pela Comissão de Seleção, composta pelos integrantes da Equipe Executiva do Projeto Ação Integrada;
- 2.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso.
- 2.4. Não podem participar dessa Seleção os estudantes que já possuam vínculo na forma da Lei do Estágio, ou que possuam qualquer tipo de vínculo remunerado em Projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciados pela Fundação UNISELVA.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- 3.1. Estagiário de Administração/Ciências Contábeis
 - Assessorar a equipe executiva com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público (telefone), responder e-mails.
 - Alimentação e atualização do Banco de dados do Projeto
 - Elaboração de Planilhas
 - Controlar contas a pagar
 - Elaborar relatório financeiro.
 - Acompanhar trabalho de logística do projeto
 - Manter arquivos e cadastros de informações atualizados.
 - Receber e enviar correspondências e documentos.
 - Realizar atividades relativas a obtenção de orçamentos
 - Organização dos materiais de consumo do projeto
 - Outras atividades rotineiras inerentes ao projeto

Carga Horária de 30 horas semanais, sendo 6 horas diárias, de segunda a sexta feira das 8:00 às 14:00 horas ou 12:00 às 18:00 hs.

- 3.2. Estagiário de Direito
 - Efetuar pesquisas doutrinária e jurisprudencial relacionadas ao trabalho análogo ao de escravo e suas consequências fáticas e jurídicas.
 - Manter atualizado o banco de dados do Projeto com informações pertinentes e correlatas ao Projeto PAI;
 - Realizar análise de dados sobre relacionadas ao trabalho análogo ao de escravo e informações correlatas de nível nacional, estadual e local.
 - Contribuir na produção de cartilhas informativas para divulgação do projeto PAI;
 - Contribuir na produção de cartilhas educativas direcionadas para diferentes públicos, a serem utilizadas nos treinamentos/capacitações do projeto PAI;
 - Contribuir com atividades acadêmicas e administrativas para organização de eventos de interesse do projeto PAI na área temática do estágio.
 - Executar atividades gerais compatíveis com o estágio e vinculadas ao Projeto PAI.
 - Manter atualizado o banco de dados do Projeto com informações pertinentes e correlatas ao Projeto PAI;
 - Outras atividades rotineiras inerentes ao projeto

A carga horária a ser cumprida será de 6 horas diárias e 30 horas semanais, a qual deverá ser cumprida das 13h às 19h.

4. REQUISITOS:

Função	Requisitos	Carga Horária diária/semanal
Estagiário do Curso de Administração/ Ciências Contábeis (Vaga 1)	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de Concentração • Atenção a detalhes • Organização • Autonomia • Dinamismo • Iniciativa • Administração do Tempo • Comunicação <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar bem em equipe • Ter atitude colaborativa • Ter foco nos resultados • Responsável • Comprometido 	<p>6 horas diárias/ 30 horas semanal – Segunda a sexta-feira das 08h as 14h</p>
Estagiário do Curso de Administração/ Ciências Contábeis (Vaga 2)	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de Concentração • Atenção a detalhes • Organização • Autonomia • Dinamismo • Iniciativa • Administração do Tempo • Comunicação <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar bem em equipe • Ter atitude colaborativa • Ter foco nos resultados • Responsável • Comprometido 	<p>6 horas diárias/ 30 horas semanal – Segunda a sexta-feira das 12h as 18h</p>
Estagiário de Direito (Vaga 3)	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado no curso de graduação em Direito, ter CR maior/igual a 8,5, ter cursado ou estar cursando a disciplina Direito Individual do Trabalho, conforme a grade curricular da Graduação em Direito. <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possuir domínio em métodos de busca bibliográfica e análise sistemática da literatura; • Possuir domínio em métodos de busca jurisprudencial; • Possuir conhecimento das normas da ABNT relativas a trabalhos acadêmicos; • Possuir autonomia de redação; • Possuir conhecimento da língua inglesa. 	<p>6 horas diárias/ 30 horas semanal – Segunda a sexta-feira das 13h às 19h</p>

5. DA BOLSA

Função	Nº de vagas	Vencimento Bruto
Estagiário do curso de Administração/ Ciências Contábeis	02	R\$ 1.000,00 + Vale Transporte
Estagiário do curso de Direito	01	R\$ 1.000,00 + Vale Transporte

6. DAS FASES E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

6.1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

- 6.1.1 Análise curricular;
- 6.1.2 Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados e respectiva agenda de entrevistas;
- 6.1.3 Entrevista dos candidatos selecionados;
- 6.1.4 Divulgação do resultado

6.2. Critérios de pontuação:

Etapas	Pontuação limite
I - Análise curricular	Até 50
II - Entrevista	Até 50
Total	100

6.3. Análise curricular

- 6.1.1 *Cursando graduação de Administração, Ciências Contábeis e Direito (conforme vaga disponibilizada) em instituição de ensino superior; (5 Pontos)*
- 6.1.2 *Curso de formação em área relacionada a atividade da candidatura; (5 Pontos)*
- 6.1.3 *Conhecimento com editor de textos, Excel, Power Point; (15 Pontos)*
- 6.1.4 *Formação em língua estrangeira; (5 Pontos)*
- 6.1.5 *Conhecimento administrativo e/ou na área de atuação (10 Pontos)*
- 6.1.6 *Publicações científicas em anais de congresso e/ou periódicos (1 ponto por publicação)*
- 6.1.7 *Participação em grupos de pesquisa, projetos de extensão e eventos na área do curso de graduação exigido; (1 ponto por evento, 1 ponto por semestre de participação em grupo de pesquisa)*

6.4. Entrevista

- 6.4.1. *Domínio da língua portuguesa; (5 Pontos)*
- 6.4.2. *Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal; (10 Pontos)*
- 6.4.3. *Pontualidade (5 Pontos)*
- 6.4.4. *Experiência em realização de trabalhos em equipe (15 Pontos)*
- 6.4.5. *Conhecimento e interesse sobre a temática do PAI (10 Pontos)*
- 6.4.6. *Disponibilidade e flexibilidade de horários (05 pontos)*

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

- 7.1. A inscrição poderá ser realizada por via eletrônica no endereço de e-mail projetoacaointegrada.mt@gmail.com na forma e prazos delimitados neste Edital;
- 7.2. A validação da inscrição se dará com a confirmação de recebimento do e-mail;
- 7.3. Não será considerada a inscrição realizada através de meio diverso do especificado neste instrumento;
- 7.4. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:

- 7.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
- 7.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;
- 7.4.3 Comprovante da formação indicada no currículo;

8 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO

8.4 O candidato selecionado deverá apresentar no momento da contratação os seguintes documentos:

- 8.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
- 8.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;
- 8.4.3 Comprovante de residência; (mês atual)
- 8.4.4 Comprovante de matrícula de graduação nos cursos de Administração, Ciências Contábeis ou Direito, conforme itens 3 e 4 deste edital e comprovante da formação indicada no currículo;
- 8.4.5 RG e CPF;
- 8.4.6 Comprovante de inscrição no PIS;
- 8.4.7 Cartão bancário em nome do candidato;
- 8.4.8 Foto 3x4;
- 8.4.9 Resultado da Seleção;
- 8.4.10 Declaração antinepotismo. (Modelo Anexo II)

9. INFORMAÇÕES GERAIS

- 9.1. Será efetuada contratação do(s) candidato(s) com maior pontuação final. Caso seja necessário, posteriormente, conforme demanda do projeto, poderá ser feita a contratação de estagiários além do número de vagas estipuladas no item 5. No caso de desistência ou desligamento de estagiário contratado poderá ser feita a contratação de estagiário obedecendo a ordem de pontuação final.
- 9.2. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação UNISELVA/Coordenação Geral e Equipe Executiva do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do Projeto e em cumprimento à ordem de classificação final.
- 9.3. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: www.fundacaouniselva.org.br;
- 9.4. Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade.

10. CRONOGRAMA

Data	Procedimentos
De 27/08/18 a 05/09/18	Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail projetoacaointegrada.mt@gmail.com , assunto “Edital de Seleção 0/2018 – Nome do Candidato- Função (Vaga)”. Horário Comercial (8h00min às 17h00min).
12/09/18	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br
19/09/18	Entrevistas no endereço: Prédio do Instituto de Saúde Coletiva, Bloco CCBS III, 2º piso- Avenida Fernando Correa nº 2367- <i>Campus</i> Cuiabá/UFMT.
21/09/18	Publicação do resultado final do processo seletivo no site da Fundação UNISELVA; www.fundacaouniselva.org.br

Cuiabá-MT, 22 de agosto de 2018.

Prof. Emilio Carlos de Azevedo
Coordenação Geral do Projeto Ação Integrada

ANEXO I

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

NOME: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ UF: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____

NATURALIDADE: _____ UF: _____

NACIONALIDADE: _____

2. ENDEREÇO

RUA: _____ Nº: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ UF: _____

TELEFONES: _____

E-MAIL: _____

3. DADOS DA FORMAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____

DATA DE CONCLUSÃO: ____/____/____ LOCAL: _____

4. DADOS DA VAGA

FUNÇÃO: _____

VAGA Nº _____

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, *caput* da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, **DECLARO** para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterize nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva e da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT.

Ainda, **DECLARO** não possuir qualquer impeditivo ao exercício da atividade objeto do presente Edital de Seleção, tal qual não exercer outra atividade de estágio, bem como não possuir vinculação remunerada em outros projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciado pela Fundação Uniselva.

Declaro ainda que as atividades propostas no Edital coadunam com as atividades curriculares por mim desenvolvidas institucionalmente.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF