

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA nº 134/2024

1. A Fundação Uniselva, na qualidade de Fundação de Apoio da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, na forma da Lei n. 8.958/94, por meio da Coordenação Geral do Projeto cadastrado nesta Fundação, **torna pública a presente retificação** do edital de seleção e contratação para o Cargo de Assistente de Arquivo e Protocolo, Assistente e Analista de Captação de Projeto, sem regime de contrato por tempo determinado com período de experiência, de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhistas e as alterações trazidas pela Lei 13.467/2017.

ONDE SE LÊ:

10. CRONOGRAMA

Data	Procedimentos
DE 04/12/2024 A 09/12/2024	Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail [rh@uniselva.org.br] com assunto “Edital de Seleção 134/2024 – Nome do Candidato”. (Horário Comercial: 8h00min a 17h00min)
10/12/2024	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br
11/12/2024	Entrevista – Presencial ou Online (horário será informado para cada candidato(a) por meio do e-mail pessoal).
12/12/2024	Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br

LEIA-SE:

Data	Procedimentos
DE 04/12/2024 A 09/12/2024	Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail [rh@uniselva.org.br] com assunto “Edital de Seleção 134/2024 – Nome do Candidato”. (Horário Comercial: 8h00min a 17h00min)
A definir	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br
A definir	Entrevista – Presencial ou Online (horário será informado para cada candidato(a) por meio do e-mail pessoal).
A definir	Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br

Cuiabá-MT, 11 de dezembro de 2024.