

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 087/2019

1. A Fundação Uniselva, na qualidade de Fundação de Apoio da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, na forma da Lei n. 8.958/94, por meio da Coordenação Geral do Projeto de *UFMT: AÇÕES INTEGRADAS PARA ORGANIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE OBRAS DIGITAIS* cadastrado nesta Fundação sob o nº 3.057.002, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de estudante do curso de graduação de *Bacharelado em Secretariado Executivo ou Comunicação*, na qualidade de Estagiário, na forma da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam.
- 2.2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular; [b] Entrevista, ambas realizadas pela Comissão de Seleção, designada pelo Coordenador do Projeto.
- 2.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso.
- 2.4. Não poderão ser contratados os estudantes que já possuam vínculo na forma da Lei do Estágio, ou que possuam qualquer tipo de vínculo remunerado em Projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciados pela Fundação Uniselva.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Apoio no setor de revisão e editoração/diagramação; acompanhar o desenvolvimento de ações e atividades relacionadas às mídias sociais.
- Carga horária: 30 horas semanais.
- Horário: 12:30 às 17:30.
- Dias da semana: de 2ª a 6ª feira.

4. REQUISITOS:

| Função | Requisitos | Carga Horária diária/semanal |
|--|---|---|
| Estagiário do Curso de <i>Bacharelado em Secretariado Executivo ou Comunicação</i> | <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Estar regularmente matriculado a partir do 3º semestre do curso;</i> • <i>Experiência inicial em atividades de organização e recepção de eventos;</i> • <i>Domínio de informática básica.</i> <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conhecimento/formação em web designer;</i> • <i>Domínio de Inglês básico</i> | <p>5 horas diárias/ 30 horas semanal – segunda a sexta- feira das 12:30 às 17:30</p> |

5. DA BOLSA

| Função | Nº de vagas | Vencimento Bruto |
|--|-------------|---------------------------------------|
| Estagiário do curso de <i>Bacharelado em Secretariado Executivo ou Comunicação</i> | <i>1</i> | R\$800,00 + Vale Transporte |

6. DAS FASES E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

- 6.1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:
 - 6.1.1 Análise curricular;

- 6.1.2 Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados e respectiva agenda de entrevistas;
- 6.1.3 Entrevista dos candidatos selecionados;

6.2. Critérios de pontuação:

| Etapas | Pontuação limite |
|------------------------|-------------------------|
| I - Análise curricular | Até 50 |
| II - Entrevista | Até 50 |
| Total | 100 |

6.3. Análise curricular

- *Cursando graduação em Secretariado Executivo em instituição de ensino superior (10 Pontos);*
- *Experiência inicial em atividades de organização e recepção de eventos (20 Pontos);*
- *Domínio de informática básica (20 Pontos).*

6.4. Entrevista

- *Domínio da língua portuguesa (15 Pontos);*
- *Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal (15 Pontos);*
- *Experiências de atuação na área de interesse da vaga (20 Pontos).*

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

- 7.1. A inscrição poderá ser realizada por via eletrônica no endereço de e-mail secretariaedufmt@gmail.com na forma e prazos delimitados neste Edital;
- 7.2. A validação da inscrição se dará com a confirmação de recebimento do e-mail;
- 7.3. Não será considerada a inscrição realizada através de meio diverso do especificado neste instrumento;
- 7.4. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:
 - 7.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
 - 7.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;
 - 7.4.3 Comprovante da formação indicada no currículo;

8. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO

- 8.4 O candidato selecionado deverá apresentar no momento da contratação os seguintes documentos:
 - 8.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
 - 8.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;
 - 8.4.3 Comprovante de residência; (mês atual)
 - 8.4.4 Comprovante de matrícula de graduação no curso de *Bacharelado em Secretariado Executivo* e comprovante da formação indicada no currículo;
 - 8.4.5 RG e CPF;
 - 8.4.6 Comprovante de inscrição no PIS;
 - 8.4.7 Cartão bancário em nome do candidato;
 - 8.4.8 Foto 3x4;
 - 8.4.9 Resultado da Seleção;
 - 8.4.10 Declaração antinepotismo. (Modelo Anexo II)

9. INFORMAÇÕES GERAIS

- 9.1. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva/ Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do Projeto e em cumprimento à ordem de classificação final.
- 9.2. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico:
www.fundacaouniselva.org.br;

- 9.3. Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade.
- 9.4. Em havendo questionamentos a serem feitos ao presente Edital, devem ser encaminhados ao e-mail: **themes.rh@uniselva.org.br**, identificando no assunto a qual edital se refere, do seguinte modo: “Dúvida/Questionamentos – Edital de Seleção de Estágio IFMT 087/2019”.
- 9.5. Existindo intenção em interpor Recurso ao Resultado Final do Processo Seletivo, o candidato deverá manifestá-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da divulgação do resultado, por meio de protocolo a ser realizado na sede da Fundação Uniselva.

10. CRONOGRAMA

| Data | Procedimentos |
|--|--|
| DE 7/10/2019 A 18/10/2019 | Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail secretariaedufmt@gmail.com com assunto “Edital de Seleção de Estágio IFMT 087/2019 – Nome do Candidato”. |
| 18/10/2019 | Horário Comercial (8h00min às 17h00min) |
| 21/10/2019 | Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br |
| 23/10/2019 | Entrevistas no endereço: Editora da UFMT – Campus da Universidade Federal de Mato Grosso / Cuiabá - Prédio da EdUFMT - Avenida Fernando Correa nº 2367- <i>Campus Cuiabá/UFMT</i> . |
| 25/10/2019 | Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br |

Cuiabá-MT, 2 de outubro de 2019.

RENILSON ROSA RIBEIRO
Coordenador do Projeto 3.057.002

ANEXO I

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

NOME: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ UF: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____

NATURALIDADE: _____ UF: _____

NACIONALIDADE: _____

2. ENDEREÇO

RUA: _____ Nº: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ UF: _____

TELEFONES: _____

E-MAIL: _____

3. DADOS DA FORMAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____

DATA DE CONCLUSÃO: ____/____/____ LOCAL: _____

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF

DECLARAÇÃO

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, *caput* da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, **DECLARO** para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterize nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva e da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT.

Ainda, **DECLARO** não possuir no momento da contratação qualquer impeditivo ao exercício da atividade objeto do presente Edital de Seleção, tal qual não exercer outra atividade de estágio, bem como não possuir vinculação remunerada em outros projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciado pela Fundação Uniselva.

Declaro ainda que as atividades propostas no Edital coadunam com as atividades curriculares por mim desenvolvidas institucionalmente.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF